

# 医療法人久仁会 医療安全管理指針

## 1.0 [ 総則 ]

### 1.0.1 基本理念 「院内医療安全に関する患者さんの安全確保」

医療機関には、患者さんが安心して安全な医療を受けられる環境を整え、良質な医療を提供することを通じて、地域社会に貢献することが求められている。

この目的を達成するため、久仁会は、全職員が上記理念の趣旨を正しく理解し実行し、医療安全に対する意識を高めるとともに、個人と組織の両面から事故を未然に回避しうる能力を強固なものにすることが必要である。これらの取り組みを明確なものとし、久仁会における医療の安全管理、医療事故防止の徹底を図るため、ここに医療法人久仁会 医療安全管理指針を定める。

### 1.0.2 医療事故（イベント）の定義

主な医療事故（イベント）の定義は、「医療法人久仁会医療安全管理対策規程」（以下「規程」と称する）に別途表記する。

## 1.1 [ 医療安全管理委員会 ]

### 1.1.1 医療安全管理委員会の設置

久仁会における医療安全管理対策を総合的に企画、実施するために、「セーフティーマネージメント（医療安全管理）委員会」（以下「委員会」を設置する。

なお、委員会の構成、任務、運営等については「規程」による。

## 1.2 [ 報告等にもとづく医療に係る安全確保を目的とした改善方策 ]

### 1.2.1 基本方針

医療事故および事故になりかけた事例を検討し、事故の未然防止・再発防止の対策を策定するのに必要な情報を収集する。委員会では、収集された情報を、久仁会の医療・介護の質の改善・向上に資するよう、以下の目的に活用するものとする。

- ① すでに発生した医療事故あるいは事故になりかけた事例を検討し、その再発防止対策、あるいは事故予防対策を策定し、職員に周知すること。

- ② 上記①で策定した事故防止対策が、各部門で確実に実施され、事故防止、医療・介護の質の改善・向上に効果を上げているかを評価すること。

## 1.3 [ 事故発生時の対応 ]

### 1.3.1 救命措置の最優先

- ① 救命措置の最優先 医療側の過失によるか否かを問わず、患者に望ましくない事象が生じた場合には、院内の「医療事故発生時の対応マニュアル」により報告するとともに、可能な限り久仁会の総力を結集して、患者の救命と被害の拡大防止に全力を尽くす。
- ② 緊急時に円滑に周辺医療機関の協力を得られるよう、連携体制を日頃から確認しておく。
- ③ 他、「規程」により対応を行う。

## 1.4 [ 安全管理のための指針・規程の策定と改訂・マニュアルの作成 ]

### 1.4.1 基本方針

指針および規程は医療安全管理委員会の議を経て策定され、委員の 3 分の 2 以上が出席した委員会で過半数以上の同意によるか、改定案の公示により委員の過半数以上の同意をもって改訂される。指針・規程・各マニュアルは年 1 回以上その内容を検討され、必要な改訂がなされなければならない。

### 1.4.2 本指針の閲覧

本指針の内容を含め、職員は患者との情報の共有に努めるとともに、患者およびその家族等から閲覧の求めがあった場合には、これに応じるものとする。

## 1.5 [ 職員への周知と遵守率向上 ]

### 1.5.1 目的

本指針および規程の内容は全職員へ周知されなければならない。このため、年 2 回以上全職員対象の院内医療安全に関する研修会を開催する。研修は、医療安全管理

の基本的な考え方、事故防止の具体的な手法等をすべての職員に周知徹底することを通じて、職員個々の安全意識の向上を図るとともに、久仁会全体の医療安全を向上させることを目的とする。

#### 1.5.2 医療安全管理のための研修の実施

委員長は、研修計画にしたがい、1年に2回程度、および必要に応じて、全職員を対象とした医療安全管理のための研修を実施する。

職員は、研修が実施される際には、極力、受講するよう努めなくてはならない。

研修会に出席できない職員には伝達研修にて周知させなければならない。また、新入職員にはオリエンテーション等を通じて本指針・規程の周知を行う。

研修を実施した際は、その概要（開催日、出席者、評価）を記録する。

#### 1.5.3 研修の方法

研修は、院長等の講義、診療所内での報告会、事例分析、外部講師を招聘しての講習外部の講習会・研修会の伝達報告会または有益な文献等の抄読などの方法によって行う。

### 1.6 [患者からの相談への対応]

「規程」により院内相談担当者を決め、誠実に対応し内容を報告する。

### 1.7 [付 則]

令和 2年 4月1日 作成

(\*医療安全管理に関する指針を表記)

<文書情報>

- |             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| ① 管理番号      | KJ00010                               |
| ② 文書名称 (記号) | KJ00010医療安全管理指針(RN-1-20200401-N).docx |
| ③ 保存期間      | N(次回改訂まで)                             |
| ④ 廃棄予定年月日   | 未定                                    |
| ⑤ その他       |                                       |